



Lettre d'Autorisation

Nom de l'employé: _____

Nom de l'entreprise: _____

Adresse de l'entreprise: _____

Représentant désigné de l'employeur: _____

Téléphone: _____ Télécopieur: _____

MRO:	Dr. Chris Page 1 Manley St., P.O. Box 1186 Ayr, ON N0B 1E0	Adresse de L'Employeur: (si pas spécifié en haut)	c/o DriverCheck 1 Manley St., P.O. Box 1186 Ayr, ON N0B 1E0
------	---	---	--

Lab:	<input type="checkbox"/> Gamma-Dynacare 245 Pall Mall St. London, ON N6A 1P4	<u>OU</u>	<input type="checkbox"/> Maxxam Analytics 6740 Campobello Rd Mississauga, ON L5N 2L8
------	---	-----------	---

Raison pour le Test

- | | | | |
|--|---|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pré-embauche | <input type="checkbox"/> Après-accident | <input type="checkbox"/> Retour-à-travail | <input type="checkbox"/> Autre |
| <input type="checkbox"/> Random (pige au hasard) | <input type="checkbox"/> Doute Raisonable | <input type="checkbox"/> Suivi | |

Type de test (drogues et/ou alcool): DOT ou NON-DOT

Services Demandé

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Dépistage de Drogues
(5 Panneaux) | <input type="checkbox"/> Medical de Chauffeur en
Ontario | <input type="checkbox"/> Médical de Pré-embauche |
| <input type="checkbox"/> Dépistage d'Alcool
(Haleine ou Salive) | <input type="checkbox"/> DC Transborder Medical | <input type="checkbox"/> Autre: _____ |
| <input type="checkbox"/> Panneau spécial: cocher autre 'Other' dans section E, partie 1 et écrivez le code suivant: _____ | | |

Un rendez-vous a été planifié pour:

Date: _____ Heure: _____

Nom du site de collection: _____

Rendez-vous pris avec (au site): _____ Fax: _____

Rendez-vous pris par (à DriverCheck): _____ Date: _____

Merci à l'avance! Questions? Contactez-nous au 1-800-463-4310.